



*Sistema di Gestione integrato*

## CODICE ETICO

EMISSIONE: 23.05.2023

DATA AGG.: 23.05.2023

Rev.0

Pag. 1 di 14

# CODICE ETICO



	<i>Sistema di Gestione integrato</i>	EMISSIONE: 23.05.2023	
	<b>CODICE ETICO</b>	DATA AGG.: 23.05.2023	
		Rev.0	Pag. 2 di 14

Il presente Codice Etico di condotta comprende la regolamentazione, in materia di comportamento, a cui devono attenersi tutti i collaboratori della ditta TE.M.A..

Per collaboratori si intendono i dirigenti, i dipendenti, i consulenti e i fornitori.

Il Codice Etico ha lo scopo di evidenziare la responsabilità, che tutti i collaboratori hanno, di condurre gli affari aziendali in modo eticamente corretto.

Come prerequisito, la TE.M.A. si aspetta che tutti i collaboratori operino nel rispetto delle normative vigenti in Italia e nei Paesi in cui svolgono e/o svolgeranno la loro attività lavorativa. Analogamente, tutti i collaboratori devono rispettare le politiche e le procedure aziendali, di volta in volta applicabili.

Il Codice Etico verrà periodicamente aggiornato in funzione dell'evoluzione normativa e dello sviluppo della sensibilità in materia di etica professionale.

La direzione



	<i>Sistema di Gestione integrato</i>	EMISSIONE: 23.05.2023	
	<b>CODICE ETICO</b>	DATA AGG.: 23.05.2023	
		Rev.0	Pag. 3 di 14

## **A. CONDIZIONI DI LAVORO**

La TE.M.A. si impegna a difendere i diritti umani dei lavoratori e a trattarli con dignità e rispetto, secondo quanto inteso dalla comunità internazionale. Ciò vale per tutti i lavoratori, siano essi temporanei, migranti, studenti, a contratto, dipendenti diretti o lavoratori di qualunque altro tipo.

Le norme operative per il lavoro sono le seguenti:

### **1) LIBERA SCELTA DELL'OCCUPAZIONE**

È vietato ricorrere alla manodopera forzata, vincolata (incluso il vincolo per debiti) o impegnata con contratto, ai detenuti utilizzati come lavoratori coatti, alla schiavitù e al traffico di essere umani. Rientrano tra le pratiche vietate il trasportare, il dare illegalmente rifugio, il reclutare, il trasferire e l'accogliere persone indifese, usando loro minacce, violenza, coercizione oppure sottoponendole a rapimento o a frode a scopo di sfruttamento. Ogni occupazione deve essere volontaria e i lavoratori devono essere liberi di interrompere l'attività in qualunque momento, o di porre fine all'impiego. È vietato obbligare i lavoratori a consegnare i loro documenti d'identità, passaporti o permessi di lavoro quale condizione per poter svolgere l'attività.

### **2) DIVIETO DEL LAVORO MINORILE**

Il lavoro minorile non deve essere utilizzato in nessuna fase della produzione. Il termine "minore" indica qualunque persona con meno di 16 anni di età in relazione all'obbligo scolastico o dell'età minima di avviamento al lavoro in Italia. Vengono sostenuti legittimi programmi di apprendistato sul luogo di lavoro, che siano in regola rispetto a tutte le leggi e ai regolamenti in vigore.

I lavoratori con meno di 18 anni di età non devono svolgere attività suscettibili di mettere a repentaglio la salute o sicurezza di giovani lavoratori.

### **3) ORARIO DI LAVORO**

Lo stress è correlabile con una minore produttività, una maggiore rotazione del personale e l'incremento di infortuni e malattie.

La settimana lavorativa non deve superare il limite massimo previsto dalla legislazione



	<i>Sistema di Gestione integrato</i>	EMISSIONE: 23.05.2023	
	<b>CODICE ETICO</b>	DATA AGG.: 23.05.2023	
		Rev.0	Pag. 4 di 14

applicabile in materia di diritto sul lavoro. La settimana lavorativa non può comprendere più di 60 ore, straordinari inclusi, fatta eccezione per le situazioni inconsuete o d'emergenza. Ai lavoratori deve essere concesso almeno un giorno di riposo per ogni settimana di sette giorni.

#### **4) RETRIBUZIONI E BENEFICI PREVIDENZIALI**

I lavoratori sono retribuiti conformemente a tutte le normative in vigore, incluse quelle riguardanti i salari minimi, gli straordinari e i benefici previdenziali di legge. In osservanza delle leggi locali, gli straordinari devono essere retribuiti a una tariffa superiore a quella oraria normale.

Non è consentito decurtare la paga a titolo di misura disciplinare.

L'ammontare della paga deve essere tempestivamente motivato e documentato.

#### **5) DIRITTO A UN TRATTAMENTO UMANO**

I lavoratori non possono essere trattati con durezza e in modo disumano

Sono considerate pratiche inammissibili le molestie e gli abusi sessuali, le punizioni corporali, la coercizione fisica o psichica, le ingiurie e le semplici minacce di simili trattamenti.

Ove applicabile, norme e procedure disciplinari a sostegno dei suddetti principi sono chiaramente definite e comunicate ai lavoratori nelle modalità appropriate.

#### **6) DIVIETO DI DISCRIMINAZIONE**

La Direzione aziendale, e l'Azienda in generale, impedisce ogni forma di vessazione e discriminazione illegale ai danni dei lavoratori e dei collaboratori.

Le attività di selezione, assunzione, inquadramento, formazione, retribuzione e crescita professionale dei dipendenti rispondono esclusivamente a valutazioni oggettive in ordine all'esistenza delle caratteristiche professionali e personali necessarie all'esecuzione del lavoro da svolgere, ed alle capacità dimostrate nell'adempimento dello stesso, in modo da escludere qualsivoglia forma di discriminazione basata sul sesso e/o l'orientamento sessuale, la razza, la lingua, la religione, le opinioni politiche, le condizioni personali e sociali.



	<i>Sistema di Gestione integrato</i>  <b>CODICE ETICO</b>	EMISSIONE: 23.05.2023	
		DATA AGG.: 23.05.2023	
	Rev.0	Pag. 5 di 14	

TE.M.A. è particolarmente attenta alla selezione del personale: in tale ottica, coniuga metodologie diverse per pervenire alla selezione delle professionalità richieste, evitando favoritismi o forme di clientelismo.

TE.M.A. garantisce che i propri dipendenti vengono assunti con regolare contratto di lavoro e che, all'atto dell'assunzione:

- vengono loro fornite chiare ed esaustive informazioni in ordine agli elementi normativi che regolano il loro rapporto di lavoro, così come regolati e previsti dal contratto collettivo di lavoro loro applicabile;
- vengono loro fornite indicazioni chiare ed esaustive in ordine alle mansioni che dovranno svolgere;
- vengono loro esplicitati i contenuti del presente Codice

## **7) LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE**

Una comunicazione aperta e il diretto coinvolgimento di lavoratori e dirigenti sono ponderati dalla TE.M.A. come metodo più efficace per risolvere le vertenze retributive e i problemi sul luogo di lavoro.

La TE.M.A. garantisce il diritto dei lavoratori ad associarsi liberamente, aderire o meno ad un sindacato, a farsi rappresentare e a partecipare ai consigli d'azienda in conformità alle leggi locali. Ai lavoratori è permesso di comunicare apertamente e di esprimere eventuali lamentele alla dirigenza in merito alle condizioni di lavoro e alle prassi direttive, senza timore di subire ritorsioni, intimidazioni o vessazioni.

## **B. SALUTE E SICUREZZA**

La TE.M.A. è consapevole che un ambiente di lavoro salubre e sicuro non solo garantisce una riduzione al minimo degli infortuni e delle malattie legati alle condizioni di lavoro, ma migliora anche la qualità dei prodotti e dei servizi correlati nonché la continuità della produzione; contribuisce, inoltre, a legare i lavoratori all'azienda e ad elevarne il morale. Il sistema di gestione secondo la norma ISO 45001 è stato utilizzato come riferimento nel redigere il presente Codice e come un'utile fonte di ulteriori



	<i>Sistema di Gestione integrato</i>	EMISSIONE: 23.05.2023	
	<b>CODICE ETICO</b>	DATA AGG.: 23.05.2023	
		Rev.0	Pag. 6 di 14

informazioni. La direzione della TE.M.A. organizza adeguata formazione, informazione e addestramento ai lavoratori, in quanto come elemento fondamentale per l'individuazione, la prevenzione e la risoluzione di possibili problemi in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro.

In conformità con i requisiti cogenti stabiliti dal D.Lgs 81/2008 e dai suoi successivi aggiornamenti, i principi operativi che regolano la gestione della salute e della sicurezza presso la TE.M.A. sono i seguenti:

### **1) SICUREZZA SUL LAVORO**

L'esposizione dei lavoratori a potenziali pericoli quali ad esempio:

- ✓ elettrocuzione
- ✓ incendio
- ✓ caduta e inciampo
- ✓ esposizione a prodotti chimici
- ✓ rischi di natura posturale ed ergonomica

è periodicamente valutata e tenuta sotto controllo, adottando opportune misure in fase di progettazione, realizzazione e amministrazione, effettuando interventi di manutenzione preventiva, attuando procedure di sicurezza e garantendo una costante formazione in materia. Laddove i rischi non possano essere adeguatamente controllati con sistemi strutturali/collettivi, i lavoratori devono essere dotati di idonei dispositivi di protezione personale opportunamente mantenuti. I lavoratori non devono essere sanzionati per aver espresso timori per la sicurezza.

### **2) PREPARAZIONE ALLE EMERGENZE**

Le potenziali situazioni e i casi di emergenza devono essere identificati e valutati, e il loro impatto ridotto al minimo attuando appositi piani e procedure di reazione, tra cui: segnalazione delle emergenze, allerta e procedure di evacuazione per i dipendenti, formazione ed esercitazioni per i lavoratori, idonei dispositivi di rilevamento ed estinzione degli incendi, idonee infrastrutture di uscita e piani di ripristino.

	<i>Sistema di Gestione integrato</i>	EMISSIONE: 23.05.2023	
	<b>CODICE ETICO</b>	DATA AGG.: 23.05.2023	
		Rev.0	Pag. 7 di 14

### **3) INFORTUNI E MALATTIE PROFESSIONALI**

Devono essere messi a punto sistemi e procedure volti a prevenire, gestire, monitorare e denunciare gli infortuni e le malattie professionali, prevedendo tra l'altro misure per: incoraggiare la denuncia da parte dei lavoratori; classificare e registrare i casi di malattia e infortunio; prestare le necessarie cure mediche; indagare sui casi concreti e adottare misure correttive volte a eliminarne le cause; facilitare il reinserimento al lavoro.

### **4) IGIENE INDUSTRIALE**

L'esposizione dei lavoratori agli agenti chimici, biologici e fisici deve essere identificata, valutata e controllata. Le sovraesposizioni devono essere controllate adottando opportune misure tecniche o amministrative. Laddove i rischi non possano essere adeguatamente controllati con tali mezzi, la salute dei lavoratori deve essere salvaguardata mediante idonei programmi che prevedano l'utilizzo di dispositivi di protezione personale.

### **5) ATTIVITÀ FISICAMENTE IMPEGNATIVE**

L'esposizione dei lavoratori ai rischi insiti nelle attività fisicamente impegnative, tra cui il maneggio di materiali e il sollevamento ripetitivo o di carichi pesanti, la prolungata permanenza in piedi e l'assemblaggio altamente ripetitivo o richiedente forza fisica, deve essere identificata, valutata e controllata.

### **6) SICUREZZA DELLE MACCHINE**

I macchinari utilizzati per la produzione e quelli di altro tipo devono essere valutati onde accertarne eventuali rischi per la sicurezza. Laddove i macchinari presentino un rischio di infortunio per i lavoratori, è obbligatorio prevedere e mantenere dispositivi di protezione fisica, interblocchi e barriere.

### **7) SERVIZI IGIENICI, CIBI E LOCALI DI REFEZIONE**

Ai lavoratori deve essere garantita la disponibilità di servizi igienici puliti e di acqua potabile, nonché locali in cui assumere i pasti con disponibilità di dispositivi (es.

	<i>Sistema di Gestione integrato</i>  <b>CODICE ETICO</b>	EMISSIONE: 23.05.2023	
		DATA AGG.: 23.05.2023	
		Rev.0	Pag. 8 di 14

frigorifero, microonde, ecc.) per la conservazione igienica dei cibi e il loro riscaldamento.

### **C. RESPONSABILITÀ AMBIENTALE**

La TE.M.A. considera la responsabilità ambientale come un elemento inscindibile dalla fabbricazione di prodotti immessi sul mercato; il sistema di gestione secondo la norma ISO 14001 è stato utilizzato come riferimento nel redigere il presente Codice e come un'utile fonte di ulteriori informazioni.

In fase di produzione, gli effetti negativi per la comunità locale, l'ambiente e le risorse naturali devono essere ridotti al minimo, sempre salvaguardando la salute e la sicurezza pubbliche.

Le norme ambientali sono le seguenti:

#### **1) AUTORIZZAZIONI E RENDICONTI AMBIENTALI**

La TE.M.A. gestisce e garantisce la conformità a tutte norme ambientali applicabili a livello locale, nazionale e comunitario, fra cui ad esempio:

- ✓ D.Lgs 152/2006 e successivi aggiornamenti
- ✓ Direttiva 65/2011/UE (Rohs 2)
- ✓ Regolamento 1907/2006/CE (Reach)

In tale ambito, la Direzione della TE.M.A. si impegna ad ottenere, conservare e mantenere valide ed aggiornate tutte le autorizzazioni ambientali necessarie ed applicabili.

In relazione ai requisiti stabiliti dalle normative e dalle determinazioni autorizzative, la TE.M.A. tiene sotto controllo le registrazioni e le rendicontazioni richieste dalla pubblica autorità.

#### **2) PREVENZIONE DELL'INQUINAMENTO E SALVAGUARDIA DELLE RISORSE**

La TE.M.A. è impegnata ad evitare, ridurre al minimo e/o eliminare all'origine sprechi di ogni tipo di risorse, primi fra tutti quelli di acqua ed energia. In tale ambito, ove necessario, si adottano prassi adeguate di modifiche della produzione, manutenzione e processi d'impianto, sostituzione, conservazione, riciclaggio e riutilizzo dei materiali.



	<i>Sistema di Gestione integrato</i>	EMISSIONE: 23.05.2023	
	<b>CODICE ETICO</b>	DATA AGG.: 23.05.2023	
		Rev.0	Pag. 9 di 14

### **3) SOSTANZE PERICOLOSE**

Le sostanze chimiche e gli altri materiali che presenterebbero un rischio se rilasciati nell'ambiente, sono identificati e gestiti, al fine di garantirne il maneggio, la movimentazione, lo stoccaggio, l'utilizzo, il riciclaggio o riutilizzo e lo smaltimento in condizioni di sicurezza.

### **4) ACQUE DI SCARICO E RIFIUTI SOLIDI**

Eventuali acque di scarico e i rifiuti solidi prodotti dall'attività, da processi industriali e dagli impianti sanitari devono essere caratterizzati, monitorati, controllati e trattati come previsto, prima di essere rilasciati o smaltiti, in relazione alla norma vigente. Al momento presso la T.E.M.A. non sono necessari scarichi di acque reflue tecnologiche, e di conseguenza non sono attive relative autorizzazioni.

### **5) EMISSIONI IN ATMOSFERA**

Le emissioni in atmosfera di composti chimici organici volatili, aerosol, agenti corrosivi, particolati, prodotti chimici dannosi per l'ozono e prodotti della combustione, che siano stati generati dall'attività, sono caratterizzati, monitorati, controllati e trattati come previsto prima di essere rilasciati.

### **6) RESTRIZIONI SUL CONTENUTO DEI PRODOTTI**

La T.E.M.A. osserva tutte le leggi e i regolamenti in vigore, nonché le esigenze dei clienti riguardo al divieto o alla limitazione di specifiche sostanze, inclusa l'etichettatura a fini di riciclaggio e smaltimento, con particolare riferimento alla Candidate List dell'ECHA, all'allegato 17 del Reg. Reach e al Reg. Rohs 2.

## **D. PRINCIPI ETICI**

Al fine di assumersi le proprie responsabilità sociali e avere successo nel mercato, la T.E.M.A. fa valere i più elevati criteri di eticità:

### **1) ONESTÀ DELL'AZIENDA**

In tutte le sue interazioni, la T.E.M.A. opera con la massima onestà.



	<i>Sistema di Gestione integrato</i>  <b>CODICE ETICO</b>	EMISIONE: 23.05.2023	
		DATA AGG.: 23.05.2023	
		Rev.0	Pag. 10 di 14

Qualsiasi forma di corruzione, estorsione, appropriazione indebita e pratica di tangenti (che si tratti di tangenti promesse, offerte, elargite o accettate) sono vietate, impedita e repressa con la massima attenzione e severità dalla Direzione della TE.M.A..

Tutte le operazioni commerciali devono essere effettuate con trasparenza e trovare fedele riscontro nelle scritture e nelle registrazioni contabili.

Il sistema di controllo di gestione aziendale implementa procedure di monitoraggio e applicazione che garantiscano l'osservanza delle leggi anticorruzione.

## **2) NESSUN INDEBITO VANTAGGIO**

Le tangenti e gli altri metodi per ottenere vantaggi indebiti o illegittimi non sono né offerti né accettati.

## **3) DIVULGAZIONE DI INFORMAZIONI**

Tutti i dipendenti e i collaboratori di TE.M.A. devono considerare le informazioni sulle attività aziendali di cui dispongono in funzione dei rispettivi ruoli e incarichi, come riservate e ad esclusivo interesse dell'impresa e dei propri clienti, fino a quando l'azienda stessa non decide di renderle pubbliche.

## **4) PROPRIETÀ INTELLETTUALE**

È obbligatorio rispettare i diritti di proprietà intellettuale; il trasferimento di tecnologie e know-how deve essere effettuato in modo da tutelare tali diritti.

## **5) CORRETTEZZA DELL'ATTIVITÀ D'IMPRESA, DELLA PUBBLICITÀ E DELLA CONCORRENZA**

L'attività d'impresa, la pubblicità e la concorrenza devono essere improntate a criteri di correttezza.

Il Sistema di gestione aziendale prevede idonei mezzi di salvaguardia delle informazioni dei clienti e delle sue proprietà.

## **6) PROTEZIONE DELL'IDENTITÀ**

In conformità con le norme in vigore, sono in atto programmi volti a garantire la riservatezza e a tutelare i fornitori e dipendenti che agiscono da informatori.

In questo contesto, informatore è chiunque denunci un comportamento illecito da

	<i>Sistema di Gestione integrato</i>  <b>CODICE ETICO</b>	EMISSIONE: 23.05.2023	
		DATA AGG.: 23.05.2023	
		Rev.0	Pag. 11 di 14

parte di un dipendente o funzionario aziendale, di un funzionario pubblico o di un organo ufficiale.

## **7) APPROVVIGIONAMENTO**

La scelta dei fornitori si basa su una attenta valutazione di ordine tecnico-economico. La condivisione di quanto definito in questo documento rappresenta presupposto necessario per l'instaurazione e mantenimento dei rapporti di fornitura. I prodotti e/o servizi forniti devono in ogni caso risultare conformi e giustificati da concrete esigenze aziendali.

## **8) PRIVACY**

La TE.M.A. è impegnata nella salvaguardia della riservatezza delle informazioni personali di chiunque intrattenga affari con l'Azienda (tra cui fornitori, clienti, consumatori, collaboratori e dipendenti).

La TE.M.A. ottempera alle leggi e norme per la Privacy e la sicurezza delle informazioni in conformità con i criteri e gli obblighi stabiliti dalla normativa in vigore.

## **9) DIVIETO DI RITORSIONI**

La TE.M.A. è dotata di un processo comunicativo interno che consente ai dipendenti di esprimere le proprie perplessità senza timore di ritorsioni.

## **E. SISTEMA DI GESTIONE**

La TE.M.A. adotta, mantiene e migliora periodicamente un Sistema di Gestione il cui ambito applicativo è connesso anche ai contenuti del presente Codice Etico.

Il Sistema di Gestione è concepito in modo da garantire:

- a. la conformità alle leggi e ai regolamenti in vigore, nonché alle esigenze dei clienti riguardo alle attività e ai prodotti del Partecipante
- b. l'osservanza del presente codice etico
- c. l'individuazione e il contenimento dei rischi operativi connessi con il Codice stesso.



	<i>Sistema di Gestione integrato</i>  <b>CODICE ETICO</b>	EMISIONE: 23.05.2023	
		DATA AGG.: 23.05.2023	
		Rev.0	Pag. 12 di 14

Il sistema di gestione deve contenere i seguenti elementi:

### **1) IMPEGNO DA PARTE DELL'AZIENDA**

Una dichiarazione dell'Alta Direzione della TE.M.A. in cui ci si fa carico della responsabilità sociale e ambientale, ribadendo il proprio impegno alla conformità e a un costante miglioramento.

### **2) RESPONSABILITÀ DELLA DIRIGENZA**

Così come stabilito e riportato in allegato al Manuale del Sistema di Gestione per la Qualità, la TE.M.A. individua con chiarezza il rappresentante aziendale responsabile dell'implementazione dei Sistemi di Gestione e dei programmi ad essi connessi.

Con periodicità minima annuale la Direzione riesamina lo stato del Sistema di Gestione.

### **3) REQUISITI DI LEGGE ED ESIGENZE DEI CLIENTI**

Processo volto a identificare, monitorare e recepire le leggi e i regolamenti in vigore, le esigenze dei clienti e le norme di questo stesso Codice.

### **4) VALUTAZIONE E GESTIONE DEI RISCHI**

Processo volto a identificare i rischi ambientali, per la salute e la sicurezza, nonché quelli legati alle prassi di lavoro e all'etica, in relazione alle attività della TE.M.A.. Determinazione dell'importanza relativa di ciascun rischio ed implementazione di idonee misure di controllo procedurali e fisiche, volte a contenere i rischi identificati e a garantire l'osservanza delle norme in vigore.

Gli ambiti da includere nella valutazione dei rischi ambientali, per la salute e la sicurezza sono le aree della produzione, le strutture di magazzino e stoccaggio, le attrezzature di supporto dello stabilimento/degli impianti, i laboratori e le aree di test, gli impianti sanitari (bagni), la cucina/mensa e i locali/dormitori destinati ai lavoratori ove eventualmente presenti.

### **5) OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO**

Obiettivi prestazionali scritti, traguardi e piani di implementazione volti a migliorare i risultati della TE.M.A. in campo sociale e ambientale, inclusa la periodica valutazione

	<i>Sistema di Gestione integrato</i>  <b>CODICE ETICO</b>	EMISSIONE: 23.05.2023	
		DATA AGG.: 23.05.2023	
	Rev.0	Pag. 13 di 14	

dei risultati ottenuti nel raggiungere tali obiettivi.

## **6) FORMAZIONE**

Programmi di formazione per dirigenti e lavoratori, volti a implementare le politiche, le procedure e gli obiettivi di miglioramento della TE.M.A., oltre che a ottemperare ai requisiti di legge e normativi in vigore.

## **7) COMUNICAZIONE**

Processo per comunicare ai lavoratori, ai fornitori e ai clienti informazioni chiare e precise sulle politiche, le prassi, le aspettative e i risultati della TE.M.A..

## **8) RISCONTRO DA PARTE DEI LAVORATORI E LORO COINVOLGIMENTO**

Processi permanenti volti a valutare il recepimento, da parte dei dipendenti, delle prassi e condizioni contemplate da questo Codice, a ottenerne un riscontro e a favorire un costante miglioramento.

## **9) VERIFICHE E VALUTAZIONI**

Periodiche autovalutazioni volte ad accertare la conformità ai requisiti di legge e normativi, ai contenuti del Codice e alle clausole contrattuali dei clienti in materia di responsabilità sociale e ambientale.

## **10) AZIONI CORRETTIVE**

Processo volto a correggere tempestivamente le deficienze individuate nel corso di valutazioni, audit interni ed esterni, indagini e verifiche.

## **11) DOCUMENTAZIONE E REGISTRAZIONI**

Creazione e conservazione di documenti e registrazioni, onde garantire la conformità normativa e l'osservanza dei requisiti aziendali unitamente a un'idonea riservatezza a fini di salvaguardia della privacy.

	<i>Sistema di Gestione integrato</i>  <b>CODICE ETICO</b>	EMISIONE: 23.05.2023	
		DATA AGG.: 23.05.2023	
		Rev.0	Pag. 14 di 14

## **12) RESPONSABILITÀ DEI FORNITORI**

Processo volto a segnalare le norme del Codice ai fornitori e a monitorare la loro conformità allo stesso.