1. PREMESSA *[PREMISE]*

Il presente documento definisce la politica di TE.M.A. diretta a prevenire e a dissuadere pratiche di corruzione, frode, collusione, coercizione, ostruzionismo, furto nei locali di TE.M.A., utilizzo improprio di risorse o beni di TE.M.A. (pratiche che, nel loro insieme, sono definite "pratiche vietate") nelle attività di TE.M.A..
Uno dei fattori chiave della reputazione della Società è la capacità di svolgere il proprio business con lealtà, correttezza, trasparenza, onestà e integrità, nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle linee guida di riferimento in materia di responsabilità sociale.

TE.M.A. S.p.A. aderisce e promuove politiche coerenti con le leggi e con gli standard di legalità per la prevenzione degli atti di corruzione e la trasparenza nei rapporti di affari a livello nazionale e internazionale.

This document defines the policy of TE.M.A. aimed at preventing and deterring practices of bribery, fraud, collusion, coercion, obstructionism, theft at the premises of TE.M.A., misuse of resources or assets of TE.M.A. (practices which, as a whole, are defined as 'forbidden practices') in the activities of TE.M.A..
One of the key factors of the Company's reputation is the ability to conduct its business with loyalty, fairness, transparency, honesty and integrity, in compliance with the laws, regulations and reference guidelines on corporate responsibility.

***TE.M.A. S.p.A.** adheres to and promotes policies consistent with the law and standards of lawfulness for the prevention of acts of bribery and transparency in business relationships nationally and internationally.*

2. DEFINIZIONI *[DEFINITIONS]*

A. Pratica di corruzione: consiste nell'offrire, nel procurare, ricevere o sollecitare direttamente o indirettamente, qualsiasi vantaggio indebito, affinché un terzo compia o si astenga dal compiere un atto nell'esercizio delle sue funzioni.
B. Pratica fraudolenta: consiste nell'intraprendere qualsiasi azione o omissione intenzionale o temeraria, inclusa la presentazione di documenti o di dichiarazioni falsi, inesatti o incompleti al fine di distrarre, o tentare di distrarre, qualsiasi parte allo scopo di ottenere un vantaggio finanziario o di altra natura o altro o per sottrarsi ad un obbligo.
C. Pratica coercitiva: consiste nell'intraprendere qualsiasi azione volta a compromettere o danneggiare, o minacciare di compromettere o danneggiare, direttamente o indirettamente, qualsiasi parte, ovvero i beni di questa, al fine di influenzare impropriamente le condotte altrui.
D. Pratica collusiva: si configura in un accordo tra due o più parti per perseguire un obiettivo improprio, incluso l'atto di influenzare impropriamente le condotte altrui.
E. Furto nei locali di TE.M.A.: consiste in un'appropriazione indebita di beni appartenenti a un'altra parte commessa all'interno dei locali della società.
F. Pratica ostruzionistica: consiste in un'azione che comporta (a) distruggere, falsificare, alterare o nascondere deliberatamente materiale utile alle indagini, o dire il falso agli investigatori, allo scopo di impedire lo svolgimento delle indagini; (b) minacciare, molestare o intimidire qualsiasi parte al fine d'impedirle/gli di riferire circa elementi di sua conoscenza utili alle indagini o di condurre le stesse; ovvero (c) atti volti a impedire l'esercizio dei diritti contrattuali di TE.M.A. in relazione alla verifica o all'indagine, oppure di accedere alle informazioni.
G. Utilizzo improprio di risorse o beni di TE.M.A.: si concretizza in qualsiasi attività illecita commessa utilizzando le risorse o i beni di TE.M.A., consapevolmente o temerariamente.
H. Utilizzo improprio degli identificatori personali aziendali: si concretizza quando vengono utilizzati i

HIS DOCUMENT IS A PROPERTY OF "TE.M.A." AND IT MUST NOT BE COPIED, TRANSFERRED OR DISCLOSED TO A THIRD PARTY WITHOUT PRIOR AUTHORIZATION

timbri aziendali o le firme elettroniche aziendali in modo illecito

A. *Practice of bribery: it consists in offering, procuring, receiving or soliciting, directly or indirectly, any undue advantage, so that a third party performs or refrains from performing an act while exercising their duties.*
B. *Fraudulent practice: it consists in undertaking any intentional or reckless act or omission, including the submission of false, inaccurate or incomplete documents or statements, in order to misdirect, or attempt to misdirect, any party for the purpose of obtaining a financial or other advantage or otherwise or to escape an obligation.*
C. *Coercive practice: it consists in taking any action aimed at undermining or damaging, or threatening to undermine or damage, either directly or indirectly, any party, or their assets, in order to improperly influence the conduct of others.*
D. *Collusive practice: it consists in an agreement between two or more parties to pursue an improper objective, including the act of improperly influencing the conduct of others.*
E. *Theft at the premises of TE.M.A.: it consists in the misappropriation of property belonging to another party committed within the premises of the company.*
F. *Obstructive conduct: it consists in an action that involves (a) deliberately destroying, forging, altering or hiding material relevant to an investigation, or lying to investigators, in order to impede the conduct of an investigation; (b) threatening, harassing or intimidating any party in order to prevent them from reporting information they are aware of which might be useful for the investigation, or from conducting the same; or (c) acts aimed at preventing TE.M.A. from exercising contractual rights in relation to the check or investigation, or from accessing information.*
G. *Misuse of resources or assets of TE.M.A.: it consists in any unlawful activity committed using the resources or assets of TE.M.A., knowingly or recklessly.*
H. *Misuse of company personal identifiers: it takes place when company stamps or company electronic signatures are used unlawfully*

3. CAMPO DI APPLICAZIONE *[SCOPE]*

La presente Politica riguarda tutti i dipendenti, gli amministratori della Società e, per quanto applicabile, i fornitori, i partner e più in generale tutti coloro con i quali **TE.M.A. S.p.A.** entra in contatto nel corso della sua attività.

*This Policy concerns all employees, Company directors and, as applicable, suppliers, partners and more generally all those who **TE.M.A. S.p.A.** comes into contact with while conducting its business.*

4. PRINCIPI GENERALI ANTI-CORRUZIONE *[GENERAL ANTI-CORRUPTION PRINCIPLES]*

L'impegno di **TE.M.A. S.p.A.** contro la corruzione proibisce ai Destinatari di richiedere, promettere, offrire oppure ricevere omaggi, regalie o benefici, potenziali o effettivi, da parte di o a soggetti esterni alla Società, siano essi pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, rappresentanti di governo, pubblici dipendenti o privati cittadini, sia italiani che di altri Paesi, tali da determinare una condotta illecita o, comunque, tali da essere interpretati da un osservatore imparziale, come finalizzati al conseguimento di un vantaggio, anche non economico, ritenuto rilevante dalla consuetudine e dal convincimento comune, inteso anche come facilitazione, o garanzia del conseguimento,

HIS DOCUMENT IS A PROPERTY OF "TE.M.A." AND IT MUST NOT BE COPIED, TRANSFERRED OR DISCLOSED TO A THIRD PARTY WITHOUT PRIOR AUTHORIZATION

di prestazioni comunque dovute nelle attività d'impresa.
Tolleranza zero, procedure appropriate, ruolo attivo della direzione, ed efficace comunicazione costituiscono il quadro di riferimento per la definizione degli obiettivi di miglioramento.

TE.M.A. S.p.A. ha stabilito la propria politica per la prevenzione della corruzione in coerenza con le finalità del contesto in cui opera e pertanto vieta di:

- offrire, promettere, dare, pagare, autorizzare qualcuno a dare o pagare, direttamente indirettamente, un vantaggio economico o altre utilità ad un Pubblico Ufficiale o ad un privato (corruzione attiva);
- accettare la richiesta da, o sollecitazioni da, o autorizzare qualcuno ad accettare o sollecitare, direttamente o indirettamente, un vantaggio economico o altre utilità da chiunque (corruzione passiva) quando l'intenzione sia di:
    - ✓ indurre un Pubblico Ufficiale o un privato, a esercitare in maniera impropria qualsiasi funzione di natura pubblica o comunque incentrata sulla buona fede nell'esercizio delle proprie responsabilità affidategli in modo fiduciario, in un rapporto professionale anche per conto di soggetti privati terzi, o a svolgere qualsiasi attività associata ad un business ricompensandolo per averla svolta;
    - ✓ influenzare un atto ufficiale (o una omissione) da parte di un Pubblico Ufficiale o qualsiasi decisione in violazione di un dovere d'ufficio anche da parte di soggetti privati;
    - ✓ influenzare o compensare un Pubblico Ufficiale o un privato per un atto del suo ufficio;
    - ✓ ottenere, assicurarsi o mantenere un business o un ingiusto vantaggio in relazione alle attività d'impresa; o in ogni caso, violare le leggi applicabili.

Con riferimento specifico ai propri lavoratori dipendenti ed in conformità al sistema organizzativo aziendale basato sul controllo e sulla segregazione delle attività, **TE.M.A. S.p.A.** dispone che il dipendente che intrattenga rapporti o effettua negoziazioni con controparti esterne pubbliche o private, non possa da solo e liberamente:

- stipulare contratti con le già menzionate controparti;
- accedere a risorse finanziarie;
- stipulare contratti di consulenza, prestazioni professionali;
- concedere utilità (regali, liberalità, benefici, ecc.);
- assumere personale

TE.M.A. S.p.A. aderisce e promuove politiche coerenti con le leggi e con gli standard di legalità per la prevenzione della corruzione e la trasparenza nei rapporti di affari, sia a livello nazionale che internazionale.

*The commitment of **TE.M.A. S.p.A.** against bribery prohibits the Recipients from requesting, promising, offering or receiving gifts, presents or benefits, either potential or actual, from or to parties outside the Company, whether public officials or persons in charge of a public service, government representatives, public employees or private citizens, both Italian and from other countries, such as to lead to unlawful conduct or, in any case, such as to be construed by an impartial observer, as being aimed at obtaining an advantage, albeit not financial, considered significant by custom and common belief, also understood as facilitation, or guarantee of the achievement of services however due in business activities.*
Zero tolerance, appropriate procedures, an active role of management, and effective communication represent the framework of reference for defining improvement objectives.

***TE.M.A. S.p.A.** has established its policy for the prevention of bribery consistently with the purposes of the*

context it operates in, and therefore it prohibits:

- *offering, promising, giving, paying, authorizing someone to give or pay, either directly or indirectly, a financial advantage or other benefit to a Public Official or private individual (active corruption);*
- *accepting the request from, or solicitations from, or authorizing someone to accept or solicit, either directly or indirectly, a financial advantage or other benefit from anyone (passive corruption) when the intention is to:*
    - ✓ *induce a Public Official or a private individual to improperly exercise any function of a public nature or in any case based on good faith in exercising the responsibilities entrusted to them in a fiduciary manner, in a professional relationship also on behalf of private third parties, or to carry out any activity associated with a business against a reward;*
    - ✓ *influencing an official act (or an omission) by a Public Official or any decision in breach of an official duty also by private subjects;*
    - ✓ *influencing or remunerating a Public Official or private individual for an act that is part of their office;*
    - ✓ *obtaining, securing or maintaining a business or an unfair advantage in relation to business activities; or however, violate applicable laws.*

*With specific reference to its employees and in compliance with the corporate organizational system based on the control and segregation of activities, **TE.M.A. S.p.A.** establishes that the employee who maintains relationships or carries out negotiations with external public or private counterparties cannot individually and freely:*

- *enter into contracts with the aforementioned counterparties;*
- *access financial resources;*
- *enter into consultancy agreements, or contracts for professional services;*
- *grant advantages (gifts, donations, benefits, etc.);*
- *hire personnel*

***TE.M.A. S.p.A.** adheres to and promotes policies consistent with the law and standards of lawfulness for the prevention of bribery and transparency in business relationships, nationally as well as internationally.*

5. OBIETTIVI DELLA POLITICA ANTI-CORRUZIONE *[OBJECTIVES OF THE ANTI-CORRUPTION POLICY]*

TE.M.A. S.p.A. vuole rafforzare e consolidare i principi di Anticorruzione stabiliti dal Codice Etico, richiedendo l'impegno al rispetto dei principi ivi contenuti a tutto il personale e tutte le terze parti che operano per suo conto.

Per raggiungere l'obiettivo di una gestione aziendale volta a garantire gli adeguati presidi anticorruzione, **TE.M.A. S.p.A.**:

- vieta la corruzione a tutti i livelli aziendali della propria organizzazione e chiede ai propri partner e fornitori il rispetto delle leggi anticorruzione che sono applicabili alla stessa;
- assicura la conformità alle leggi per la prevenzione della corruzione applicabili all'organizzazione;
- incoraggia la segnalazione di sospetti in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, senza timore di ritorsioni;
- si impegna per il miglioramento continuo del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;
- garantisce l'autorità e l'indipendenza della funzione di conformità per la prevenzione della corruzione;

HIS DOCUMENT IS A PROPERTY OF "TE.M.A." AND IT MUST NOT BE COPIED, TRANSFERRED OR DISCLOSED TO A THIRD PARTY WITHOUT PRIOR AUTHORIZATION

- stabilisce le conseguenze della non conformità alla politica di prevenzione della corruzione.
- controlla che non vengano fatte pratiche vietate

La politica di prevenzione della corruzione:
- è disponibile nel sito web aziendale
- è disponibile nella bacheca aziendale;
- è comunicata all'interno dell'organizzazione e ai soci in affari che pongono un rischio di corruzione superiore al livello basso.

La Società promuove l'attività di formazione in materia di anticorruzione affinché i propri dipendenti comprendano i rischi di corruzione cui loro e l'organizzazione cui appartengono sono eventualmente soggetti, la politica di prevenzione messa in atto dalla Società, le segnalazioni da effettuare in relazione al rischio o al sospetto di pratiche illecite.

Per favorire il raggiungimento degli obiettivi di tale politica, **TE.M.A. S.p.A.** si impegna a non generare incertezza organizzativa, etica e nelle relazioni, attraverso:
- una chiara definizione dei propri processi;
- una univoca identificazione dei ruoli e delle funzioni;
- un trasparente sistema di deleghe e procure;
- un lineare sistema di regole, valori, procedure e prassi suggerite dall'esperienza, per favorire il processo decisionale all'interno dell'organizzazione;
- un capillare sistema di approvvigionamento di beni e servizi che escluda fornitori e forniture fraudolente attraverso azioni di monitoraggio periodico per la loro qualificazione;
- un adeguato sistema di controlli interno rivolto al comportamento di tutti i propri dipendenti;
- un adeguato sistema di controlli esterno rivolto ai processi di tutti i fornitori e collaboratori dell'Azienda.

Altresì, **TE.M.A. S.p.A.**:
- incoraggia la segnalazione di casi sospetti in buona fede garantendo la tutela della riservatezza del segnalante ed assicura l'assenza di qualsiasi forma di ritorsione nei confronti dello stesso per il solo fatto di aver segnalato;
- si impegna al miglioramento continuo dei processi di gestione e prevenzione dei rischi di corruzione;
- sanziona ogni forma di mancato rispetto delle procedure di prevenzione della corruzione e dei contenuti della presente politica aziendale;

Ciascun dipendente ed in generale ciascun Destinatario è responsabile del raggiungimento di adeguati livelli di prevenzione della corruzione, pertanto è forte il desiderio la politica anticorruzione di TE.M.A. sia parte integrante della gestione aziendale e che tale politica sia diffusa a tutto il personale, a chiunque operi per conto di **TE.M.A. S.p.A.** ed a chiunque ne faccia richiesta in modo da rendere consapevoli i dipendenti / collaboratori e informare tutte le parti interessate dell'impegno della Società verso la minimizzazione del rischio di corruzione.

TE.M.A. S.p.A. *seeks to strengthen and consolidate the anti-corruption principles established by the Code of*

Ethics, requiring the commitment by all personnel and all third parties who operate on its behalf to comply with the principles therein.
*In order to achieve the objective of company management aimed at assuring the appropriate anti-corruption measures, **TE.M.A. S.p.A.**:*

- *prohibits corruption at all corporate levels of its organization and demands that its partners and suppliers comply with the applicable anti-corruption laws;*
- *ensures compliance with the laws for the prevention of bribery that are applicable to the organization;*
- *encourages reporting of concerns in good faith, or based on reasonable and confidential belief, without fear of retaliation;*
- *is committed to the continuous improvement of the management system for the prevention of bribery;*
- *guarantees the authority and independence of the conformity department for the prevention of bribery;*
- *establishes the consequences of non conformity to the bribery prevention policy.*
- *ensures no forbidden practices are carried out*

The bribery prevention policy:

- *is available in the company website*
- *is available in the company information board;*
- *is disclosed within the organization and to business partners that pose a higher risk of bribery than the low level.*

The Company promotes anti-corruption training activities so that its employees understand the risks of bribery which they and the organization they belong to might be exposed to, the prevention policy implemented by the Company, the reports to be made in relation to the risk or suspicion of unlawful practices.

*In order to promote the achievement of the policy objectives, **TE.M.A. S.p.A.** undertakes not to generate organizational, ethical and relational uncertainties, by:*

- *clearly defining its processes;*
- *unequivocally identifying roles and functions;*
- *a transparent system of proxies and authorities;*
- *a linear system of rules, values, procedures and practices recommended by experience, to support the decision-making process within the organization;*
- *a widespread procurement system of goods and services that excludes fraudulent suppliers and supplies through periodic monitoring actions for vetting them;*
- *an adequate system of internal controls covering the conduct of all its employees;*
- *an adequate system of external controls covering the processes of all the Company's suppliers and associates*

*Furthermore, **TE.M.A. S.p.A.**:*

- *encourages reporting suspicious cases in good faith guaranteeing the protection of the confidentiality of the reporting person and ensures the absence of any form of retaliation against them for the mere fact of making a report;*
- *strives for the continuous improvement of corruption risk management and prevention processes;*
- *punishes any form of non-compliance with the corruption prevention procedures and with the contents of this company policy;*

HIS DOCUMENT IS A PROPERTY OF "TE.M.A." AND IT MUST NOT BE COPIED, TRANSFERRED OR DISCLOSED TO A THIRD PARTY WITHOUT PRIOR AUTHORIZATION

Every employee and, in general, every Recipient is responsible for achieving adequate levels of corruption prevention, therefore it is to be hoped for that the anti-corruption policy of TE.M.A. is an integral part of company management, and that it is disseminated to all personnel, to whoever operates on behalf of ***TE.M.A. S.p.A.*** *and to whoever requests it, so that employees/associates are made aware and all stakeholders are informed of the Company's commitment towards reducing the corruption risk to the minimum.*

6. GESTIONE DELLE NON CONFORMITÀ *[NON CONFORMITY MANAGEMENT]*

Il mancato rispetto della Politica anticorruzione e/o ogni mancato adempimento delle leggi Anticorruzione, attiverà il sistema disciplinare nei confronti dei propri lavoratori in linea con il CCNL applicabile, o, in caso di fornitori, genererà il processo di squalifica e conseguente risoluzione del contratto.

Failure to comply with the Anti-Corruption Policy and/or any failure to comply with the Anti-Corruption laws shall activate the disciplinary system against workers in line with the applicable National Collective Labor Agreement, or, in the case of suppliers, it shall trigger the disqualification process and lead to termination of the contract.

7. GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI *[REPORT MANAGEMENT]*

La violazione o sospetta violazione della presente Politica e/o delle normative vigenti in materia deve essere segnalata per posta elettronica all'indirizzo: anticorruzione@temaitaly.it

The breach or suspected breach of this Policy and/or the regulations in force on the matter must be reported by email to: anticorruzione@temaitaly.it

Casazza, 17.05.2023

L'amministratore unico

Cadei Carlo Bartolomeo

TE.M.A. SPA